



EVAKUERINGSPLAN – GØDVAD PLEJECENTER

Dato: Juni 2009

Revideret: August 2022

Ansvarlig for ajourføring af evakueringsplanen: Plejecenterleder / Områdeleder

Evakueringsplan for:
Gødvad Plejecenter, Kongsbergvej 1-7, 8600 Silkeborg

Fordelingsliste for evakueringsplanen	Side 1
Særlige instrukser for ledelsen / den vagthavende	Side 2
Særlige instrukser for personalet	Side 3
Opgørelse over transport	Side 4
AKUT Indkvartering	Side 5

FORDELINGSLISTE FOR PLANEN

Plan Nr.	Placeret	Ansvarlig	Dato
1	GO – EMN-2020-05106: Beredskabsplan Sundhed og Omsorg 2022-2025. Varslingsinstrukser og evakueringsplaner. Gødvad	Plejecenterleder / Områdeleder	August 2022
2	Ophængt brandskab ved Kongsbergvej 3 og 7	Plejecenterleder	August 2022
3			
4			

SÆRLIGE INSTRUKSER FOR LEDELSEN / DEN VAGTHAVENDE	
Lederen / den ansvarshavende	<ul style="list-style-type: none"> • Lederen af rømningen/evakueringen er <u>en</u> vagthavende medarbejder indtil en leder er kommet tilstede. • I en akut situation (f. eks. brand), om nødvendigt træffes beslutning om rømningen/evakueringen. • Beslutninger vil blive foretaget i samarbejde med indsatslederen
Hold inddeling af personale	<ul style="list-style-type: none"> • Evakuerer borgerne • Inddel personalet i hold, med en leder på hvert hold, således at der til enhver tid (f. eks. om natten) er tilstrækkeligt personale til at klare unormale situationer. • Et hold medarbejdere får til opgave at drage omsorg for borgerne i en rømnings-/evakuerings situation. • Et andet hold forbereder transporten af diverse utensilier.
Rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Ved rømningens/evakueringens påbegyndelse meldes dette til politiet og Sundheds- og Omsorgsafdelingen • På tilsvarende måde rapporteres når rømning/evakuering af plejehjemmet, centret er afsluttet.
Orientering af personale:	<ul style="list-style-type: none"> • I en beredskabssituation er det lederens pligt at orientere personalet om situationen. • Orienteringen gives på grundlag af informationer fra Redningsberedskabet og Sundheds- og Omsorgsafdelingen. • Ved orientering af personalet skal det klart fremgå, hvad der kan videregives til borgerne og i hvilken form.
Orientering af borgere:	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere informeres i det omfang det professionelt skønnes hensigtsmæssigt. Herunder borgere, der ikke er berørt • Evt. orientering og inddragelse af pårørende
Lokaliteter	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen bør have kendskab til den lokalitet, der evakueres til. • Der bør tidligst muligt sendes et mindre hold frem til indkvarteringsstedet for at forberede modtagelsen af beboerne.
Behov for ekstern hjælp	<ul style="list-style-type: none"> • Vurder behov for krisehjælp, lægebehandling og anden omsorg.
Vagtfrit personale	<ul style="list-style-type: none"> • Iværksætte indkaldelse af vagtfrit personale.
Transport	<ul style="list-style-type: none"> • Leder iværksætter evt. bestilling af transport – se nedenfor.

SÆRLIGE INSTRUKSER FOR PERSONALET	
Opgave:	<ul style="list-style-type: none"> • At gennemføre rømning /evakuering af borgere • Transport af materiel m.v. • Sikre, at bygninger forlades på forsvarlig vis. • Et indkvarteringshold sendes snarest til indkvarteringsstedet, hvor de sørger for klargøring af lokalerne og modtagelse af evakuerterne. (Evt. afstilling af alarm udenfor åbningstid, husk nøgler)
Forberedelse:	<ul style="list-style-type: none"> • At den enkelte borger med medarbejderens hjælp er forberedt på en rømning/ evakuering i det omfang det er muligt. • At materiel m.v., der skal medbringes, bliver klargjort til transport. • Foretager de nødvendige dispositioner til at kompensere for eventuelle personalemangler.
Medbring for borgerne (hvis muligt):	Pakkes for hver borger i en afmærket kuffert eller lignende med følgende <ul style="list-style-type: none"> • Værdipapirer • Personlige papirer (fotografier) • Informationsbogen • Skiftetøj i fornødent omfang • Toiletsager • Evt. rede penge • Medicinæsker • Identitetsmærke med snor påført personnummer, navn, plejehjemmets navn og adresse, nærmeste pårørende
Borgerne.	Hver borger klargør tilstrækkeligt varmt tøj og solidt fodtøj
Endvidere medbringes:	<ul style="list-style-type: none"> • Depotvarer og hjælpemidler efter behov • Papirer, journaler m.v. • Personaleoversigt • Evt. rådighedsbeløb med kasse og regnskabsmateriale • Radioer, mobiltelefoner
Kost	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdering af behovet for at medbringe forplejning, service m.m., bistået af fornødne hjælpere.
Gennemførelse:	<ul style="list-style-type: none"> • Ved fordeling af opgaverne tages hensyn til, hvor selvhjulpne de pågældende borgere er. • Drage omsorg for borgerne og disse gøres klar til transport, hvis de skal evakueres. • Hjælpe borgerne fra værelse til det angivne samlingssted, samt sikre at alle er kommet ud. • Udvis ro og besindighed og berolige borgerne.

OPGØRELSE OVER TRANSPORTBEHOVET

BORGERNES STATUS	Behov (antal personer)
Liggende	
Kørestolsbrugere	
Siddende (incl. personale)	
Bestilling af transport	Lokale transportmuligheder kontaktes (Falk, busser, taxa, m.v.)
Når evakueringskøretøjerne er ankommet	Medarbejderne transporteres i videst muligt omfang med samme køretøj som de borgere, de har ansvaret for.

EKSEMPLER PÅ BEHOV FOR YDERLIGERE TRANSPORT

Depotvarer	
Hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt hjælpemiddelcenteret, Mads Clausens Vej 11 – via Brand og Redning
Forplejning	
Behov for transport	<ul style="list-style-type: none"> • Vurder behov for transport • Hvor det skal hen • Behov for særlig opbevaring/ opmagasinering
Bestilling af transport	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale transportmuligheder kontaktes (Flyttefirma m.v.)

AKUT INDKVARTERING	
Indkvarteringssted	<p>Rødegård, Salen Skærbækvej 13, Resenbro, Silkeborg Tlf: 8970 4512 Nøgle: Huset har døgnåbent</p>
Kontakt til indkvarteringsstedets ansvarlige	<p>Pejecenterleder Charlotte Olesen, Tlf. 89 70 41 36 / 51 29 30 81 / 60 18 31 00 Områdeleder Stine Nielsen Tlf. 20 41 54 12 / 28 72 94 64 Sektionsleder Jette Laumand Tlf 89 70 45 10 / 21 70 32 56</p>
Indkvarteringshold	<ul style="list-style-type: none"> • Aftaler i samarbejde med lederen af Rødegård hvilke lokaler der skal benyttes.
Genhusningsmuligheder	<ul style="list-style-type: none"> • Ved behov for genhusning aftales alternativ genhusningsmulighed efter anvisning fra SUNDHEDS- OG OMSORGSADFDELINGEN og Redningsberedskabet.